



## Комиссия по социально-трудовым вопросам

Задачи:

- ❖ Участие в разработке проекта коллективного договора;
- ❖ Участие в работе по контролю за выполнением коллективного договора;
- ❖ Подготовка проектов решений профкома при рассмотрении вопросов оплаты труда (стимулирующих выплат), тарификации, графика отпусков, правил внутреннего трудового распорядка, комплектования педагогическими кадрами;
- ❖ Рассмотрение проектов приказов по привлечению работников к работе в выходные и праздничные дни, по увольнениям работников в связи с сокращением штата или численности работников
- ❖ Участие в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- ❖ Участие в работе по контролю за соблюдением трудового законодательства в учреждении

### План работы на 2021 г

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	Составить план работы комиссии на год	январь	Коптева Е.А
2	Совместно с администрацией учреждения проверить выполнение раздела «Режим работы и время отдыха», «Оплата труда» коллективного договора	март	Коптева Е.А Быкова Л.А
3	Рассмотреть проект приказа руководителя на установление стимулирующих доплат за 1 и 2 полугодие и согласовать на профкоме	январь, сентябрь	Коптева Е.А Быкова Л.А
4	Рассмотреть и утвердить на профкоме проекты приказов по тарификации, согласованию расписания занятий, внесение дополнений в коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка	в течение года	Коптева Е.А Быкова Л.А
5	Проверить правильность заключения трудовых договоров, заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам	ноябрь	Коптева Е.А Быкова Л.А
6	Рассмотреть проект приказа о привлечении работников к работе в выходные и праздничные дни. Проверить наличие письменного согласия работников работать в выходные и праздничные дни.	в течение года	Коптева Е.А Быкова Л.А