

Принято педагогическим советом  
МАДОУ д/с № 78  
Протокол № 1  
От 31.08.2018 г

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом по МАДОУ д/с № 78  
От 31.08.2018 г № 193  
Заведующий МАДОУ д/с № 78  
Е.Н. Баланчукова



Изменения приняты педагогическим советом  
Протокол № 6 от 25.12.2020 г., внесены приказом от  
25.12.2020 № 225

**ПРОГРАММА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ  
ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 78 «ГНОМИК» Г. БЕЛГОРОДА**

## Пояснительная записка

Программа обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования регламентирует процесс функционирования оценки качества в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саде № 78 «Гномик» г. Белгорода. и устанавливает ее содержание и порядок осуществления.

Программа внутренней системы оценки качества образования разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (п.3, ст11).
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г № 1155.
- Письмом управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования РФ от 31.07.2012 № 03-20/н-20 «Об организации внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении»
- Уставом МАДОУ

Внутренняя оценка качества образования в ДОО рассматривается как деятельность, направленная на обеспечение принятия своевременных обоснованных управленческих и педагогических решений

Цель программы: установление соответствия качества дошкольного образования в ДОО действующему законодательству РФ в сфере образования.

Задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки информации о состоянии качества образования в ДОО;
- систематическое отслеживание и анализ состояния образования в ДОО для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательной деятельности и образовательного результата;
- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательной деятельности по достижению соответствующего качества образования

Качество функционирования внутренней системы оценки качества образования обеспечивается соблюдением следующих принципов:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОУ.

К объектам ВСОКО ДО относятся :

- ***Качество условий осуществления образовательной деятельности МБДОУ***
- ***Качество процессов деятельности МБДОУ***
- ***Результативность образовательной деятельности МБДОУ***

Программа определяет направления оценки, исчерпывающий систематизированный перечень объектов оценки, характеризующих их показатели и индикаторов эффективности. В отношении каждого показателя указаны используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и представления результатов указанной обработки.

В приложениях к каждому блоку программы представлены технологические карты, содержащие инструментарий оценивания показателей, заявленных в Программе.

В целях обеспечения полной и своевременной реализации в Программе определены конкретные исполнители их числа работников, чья профессиональная деятельность непосредственно связана с созданием и поддержанием необходимых образовательных, материально-технических, санитарно-гигиенических и иных условий для осуществления образовательного процесса, а также должностных лиц МБДОУ, непосредственно осуществляющих сбор, обработку, предоставление и хранение информации.

Правовая регламентация программы является основанием для внесения дополнений в должностные инструкции работников МБДОУ, а также положений о структурных подразделениях МАДОУ ссылками на эту программу.

# 1. Блок «Качество условий осуществления образовательной деятельности МАДОУ»

№ п/п	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект внутренней системы оценки качества образования	Методы и средства сбора данных	Периодичность	Предоставление данных	Ответственные
<b>Направление мониторинга 1 . <u>«Условия осуществления образовательной деятельности»</u></b>						
1.1.	<i>Развивающая предметно-пространственная среда осуществления образовательной деятельности (Приложение 1)</i>	соответствие компонентов предметно-пространственной среды реализуемой ООП-ОПДО, возрастным возможностям воспитанников, требованиям ФГОС ДО;	Мониторинг Анализ планирования образовательной деятельности Наблюдение за образовательным процессом	2 раза в год <i>ноябрь май</i>	Интегральный рейтинг Самообследование Педагогический совет	Воспитатели групп, старшие воспитатели
1.2.	<i>Материально-технические условия</i>	Соответствии требованиям к материально-техническому обеспечению образовательной программы	Анализ документом по материальному учету	1 раз в год	Инвентаризация	Зам.зав.по АХР
1.2.1	наличие условий в ДОУ для детей с ОВЗ (Приложение 2)	соответствие компонентов предметно-пространственной среды реализуемой ООП-ОПДО, индивидуальным особенностям воспитанников, требованиям ФГОС ДО;	Мониторинг, наблюдения	1 раз в год <i>сентябрь</i>	Самоанализ	Педагог-психолог, учитель-логопед, старший воспитатель
1.2.2	оснащенность групповых помещений, кабинетов современным	Соответствие материально-технических условий требованиям СанПиН и	Сбор цифровых данных	1 раз в год <i>август</i>	Приемка ДОУ к началу учебного года	Заведующий, зам.зав.по АХР,

	оборудованием, средствами обучения и мебелью	требованиям правил пожарной безопасности	Внешняя оценка			старший воспитатель
1.3.	Научно-методическое обеспечение (Приложение 3)	Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС ДО,	Самооценка соответствия ООП требованиям ФГОС ДО, наличие методического комплекта	1 раз в год <i>Август</i>	Отчет о самообследовании	Экспертная группа
1.4	<b>Кадровые условия</b> (Приложение 4)	Наличие у педагогов профессиональных компетенций, обеспечивающих качество образовательной деятельности в ДОО	Тестирование, анкетирование, наблюдение практической деятельности Статистические данные	1 раз в год <i>октябрь</i>	Анализ деятельности ДОО Отчет о самообследовании Форма 85-к	Старший воспитатель, заведующий МАДОУ
1.5	<b>Психолого-педагогические условия:</b>					
	-наличие организационно-методического сопровождения реализации ООП-ОПДО (Приложение 5) -создание условий для физического развития дошкольников, обеспечение требований СанПин(Приложение 6) -качество взаимодействия педагогов с детьми (Приложение 7)	Наличие условий в ДОО для осуществления медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья;  Условия реализации образовательной программы	Анкетирование Тестирование Наблюдение практической деятельности Анализ документации	1 раз в год <i>Май</i>  <i>Октябрь</i>  <i>март</i>	Анализ деятельности ДОО  Отчеты по требованию  Отчет о самообследовании	Рабочая группа,  Старший воспитатель, старшая медсестра  Рабочая группа, старший воспитатель

1.6	<b>Финансовые условия:</b>	финансовое обеспечение реализации ООП-ОПДО исходя из стоимости услуг на основе муниципального задания	Анализ статистической документации, анализ документации	1 раз в год	Отчет о выполнении муниципального задания, отчет о выполнении плана ФХД	Заведующий , главный бухгалтер
<b>· 2. Качество процессов деятельности МБДОУ</b>						
2.1.	<b>Аттестационные процессы</b>	Соответствие деятельности МАДОУ требованиям Порядка проведения аттестации педагогических работников	Анализ документов, статистическая информация	1 раз в год <i>май</i>	Анализ деятельности МАДОУ, отчеты по требованию вышестоящих организаций	Заведующий , старший воспитатель
2.2	<b>Образовательный процесс</b>	Соответствии деятельности ДОО требованиям законодательства в сфере образования	Анализ документации, анализ уровня удовлетворенности участников образовательного процесса деятельностью ДОО	2 раза в год <i>декабрь</i>	Отчет о самообследовании, интегральный рейтинг ДОО,	
2.2.1	<i>Здоровьесбережение (Приложение 8)</i>		Анализ документации, наблюдение, анализ статистической информации	1 раз в год <i>октябрь</i>	Отчеты по требованию учредителя	Старшая медсестра, старший воспитатель
2.2.2	<i>Планирование (Приложение 9)</i>		Анализ документации воспитателя	ежемесячно	Анализ деятельности ДОО, приказ	Старший воспитатель
2.2.4	<i>Учет индивидуальных особенностей (Приложение 10)</i>		Анкетирование, анализ документов, наблюдение	2 раза в год <i>Декабрь май</i>	Промежуточные результаты , итоговые результаты	Старший воспитатель

					деятельности ПМПк	
2.3	<b>Иновационные процессы</b> (Приложение 11)	Соответствии деятельности ДОО требованиям законодательства в сфере образования	Анализ эффективности инновационной деятельности	1 раз в год <i>декабрь</i>	Отчет учредителю, анализ деятельности ДОО	Старший воспитатель
2.4	<b>Взаимодействие с социальными партнерами</b>		Анализ эффективности взаимодействия	1 раз в год <i>май</i>	Анализ деятельности ДОО	Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра
2.5.	<b>Качество взаимодействия с семьями воспитанников</b> (Приложение 12)	Степень включенности родителей в образовательный процесс	самоаудит	1 раз в год <i>апрель</i>	Отчет о самообследовании, анализ деятельности МАДОУ	Воспитатели, рабочая группа по проведению самоаудита
2.6.	<b>Качество деятельности по отдельным направлениям образовательного процесса</b>	Соответствие качества образовательной деятельности требованиям ФГОС ДО и образовательной программе	Тематический, фронтальный, оперативный контроль, взаимоконтроль	В соответствии с годовым паном ( <i>октябрь, февраль, март,</i> ) + ежемесячно	Отчет о самообследовании, анализ деятельности МАДОУ	Комиссия по проведению контроля, административная группа
<b>3. Результативность деятельности МБДОУ</b>						
3.1.	<b>Воспитательная результативность образовательной деятельности</b> (Приложение 13)	Соответствие образовательного процесса требованиям ФГОС ДО и образовательной программы	Мониторинг, диагностика, анкетирование	1 раз в год <i>апрель</i>	Анализ деятельности, отчет о самообследовании	Рабочая группа, старший воспитатель
3.2	<b>Готовность выпускников МБДОУ к обучению в</b>		Диагностика, анкетирование	2 раз в год <i>Октябрь</i>	Отчеты учредителю, анализ деятельности	Педагог-психолог,

	<i>школе (Приложение 14)</i>			<i>март</i>	ДОО, отчет о самообследовании	старший воспитатель
3.3	<b>Удовлетворенность родителей деятельностью МАДОУ</b> (Приложение 15)	Доля получателей образовательной услуги, удовлетворенных деятельностью ДОО от общего числа опрошенных получателей образовательной услуги.	Анкетирование	2 раза в год <i>Декабрь август</i>	Отчеты учредителю, анализ деятельности ДОО, отчет о самообследовании	Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа
3.4.	<b>Результативность участия воспитанников в конкурсах детского творчества</b> (Приложение 16)	Участие и наличие победителей на разных уровнях	Статистические данные	2 раза в год <i>Май, декабрь</i>	Анализ деятельности ДОО, отчеты по требованию, отчет о самообследованию	Старший воспитатель
3.5	<b>Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах</b> (Приложение 17)	Участие и наличие победителей на разных уровнях	Статистические данные	2 раз в год <i>Май, декабрь</i>	Анализ деятельности ДОО, отчеты по требованию, отчет о самообследованию	Старший воспитатель
3.6	<b>Результативность здоровьесберегающей деятельности</b> (Приложение 18)	Показатели заболеваемости, функционирования, травматизма.	Статистические данные	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Анализ деятельности ДОО, отчеты по требованию, отчет о самообследованию	Старшая медсестра, старший воспитатель
3.7.	<b>Социализация воспитанников</b> (Приложение 19)	Высокие результаты адаптации воспитанников МАДОУ	Анализ результатов адаптации воспитанников	1 раз в год <i>октябрь</i>	Анализ деятельности ДОО, отчеты по требованию, отчет о самообследованию	Педагог-психолог
3.8.	<b>Качество управления МБДОУ</b> (приложение 20)			<i>январь</i>		
3.8.1	<b>Ресурсы дошкольного образовательного учреждения</b>	Результативность воздействия управляющей системы на управляемую,	Оценка качества состояния здания и территории	1 раз в год	Отчет о пополнении материально-технической базы	Заведующий, старший воспитатель,



		на протекание в ней процессов посредством информационных сигналов или управленческих действий	требованиям СанПин, анализ кадровой и методической обеспеченности ДОО, анализ ресурсов сохранения и поддержания здоровья		МАДОУ за период	зам.зав.по АХР
3.8.2	<b>Качество управления ДОО</b>		Оценка представления руководителя и его заместителей о целях и приоритетах ДОО; анализ деятельности администрации по психологической и методической поддержке профессионального развития педагогов;	1 раз в год	Анализ документов, самоанализ деятельности руководителя	Заведующий
3.8.3	<b>Качество организации образовательной деятельности в ДОО</b>		Анализ состояние учебного плана и рабочих программ: наличие в программе основных компетентностей выпускника ДОО, представленных в ФГОС ДО; анализ кадрового и методического обеспечения учебного плана	1 раз в год	Анализ документации, статистические данные	Старший воспитатель
3.8.4	<b>Психологический климат в ДОО</b>		Оценка	1 раз в год	Социологическое	Педагог-

			психологического климата в ДОО, анализ документов по организации образовательного процесса, оценка условий для обеспечения работы персонала МАДОУ		исследование, анализ документации, оценка материальных условий	психолог, зам. зав. по АХР
3.8.5	<i>Квалификация педагогов ДОУ</i>		Анализ показателей качества профессиональной деятельности	1 раз в год	Анкетирование, тестирование, наблюдение	Старший воспитатель, педагог-психолог
3.8.6	<i>Достижения детей ДОУ</i>		Анализ динамики развития детей, оценка нравственных ценностей, преобладающих в детском коллективе	2 раза в год	Педагогическая и психологическая диагностика	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели МАДОУ

## **Перечень приложений к Программе обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества дошкольного образования :**

*Приложение № 1 – Оценка качества развивающей предметно-пространственной среды (карты планирования и оценки);*

*Приложение № 2 – Оценка качества условий для детей с ОВЗ (карта контроля и оценки);*

*Приложение № 3 – Оценка образовательной программы на соответствие требованиям ФГОС ДО (карта оценки);*

*Приложение № 4- Оценка качества профессиональных компетенций педагогов (карты оценки, статистические формы, методики психологической диагностики);*

*Приложение № 5-Оценка качества научно-методического сопровождения образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО (сводная таблица по результатам методических мероприятий в рамках научно-методического сопровождения образовательного процесса, сводная таблица информационно-аналитического обеспечения реализации ФГОС, сводная таблица результатов освоения дополнительных образовательных программ)*

*Приложение № 6-Оценка качества условий для физического развития дошкольников, обеспечение требований СанПин( карта контроля и оценки)*

*Приложение № 7-Оценка качества взаимодействия с детьми (карта оценки)*

*Приложение № 8- Оценка качества здоровьесбережения в ДОУ (анкеты, рисуночный тест, качество РППС)*

*Приложение № 9-Оценка качества планирования образовательной деятельности (карта оценки);*

*Приложение № 10- Учет индивидуальных особенностей детей в образовательном процессе ДОУ (оценка результативности коррекционной работ (форма отчета), оценка качества организации работы с одаренными детьми (карта оценки))*

*Приложение № 11- Оценка качества инновационной деятельности (форма отчета)*

*Приложение № 12-Оценка качества взаимодействия с семьей (таблицы, оценки, анкеты)*

*Приложение № 13- Мониторинг воспитательной результативности образовательной деятельности (методика, итоговые таблицы оценки);*

*Приложение № 14-Оценка качества готовности выпускников ДОУ к обучению в школе (методики, сводные таблицы результатов)*

*Приложение № 15- Мониторинг удовлетворенности родителей деятельностью ДОУ (анкета);*

*Приложение № 16-Результативность участия дошкольников в конкурсах детского творчества ( итоговая таблица)*

*Приложение № 17- Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах ( итоговая таблица)*

*Приложение № 18-Результативность здоровьесберегающей деятельности (статистические таблицы)*

***Приложение № 19-*** Результативность социализации воспитанников (*мониторинг адаптации, карты наблюдений, методика оценки результатов*)

***Приложение № 20-*** Оценка качества управления ДОУ (*карта оценки*)