



Утверждено
Приказом по МАДОУ д/с 78
№ 34 от 28.02.2023
Заведующий МАДОУ д/с № 78
Е.Н. Баланчукова

План действий «дорожная карта» по созданию и организации деятельности системы наставничества в МАДОУ д/с № 78

№	Наименование этапа	Содержание деятельности	Документы	Длительность Сроки
1.	Подготовка условий для организации деятельности системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативно-правовых актов образовательной организации: -приказ «О создании системы наставничества в МАДОУ»: <ul style="list-style-type: none">• утверждение Положения о системе наставничества в МАДОУ,• утверждение плана действий «дорожной карты» по созданию и организации деятельности системы наставничества в МАДОУ.• назначение куратора, ответственного за внедрение системы наставничества.• Внесение дополнений в Положение о методических объединениях МАДОУ Создание страница на официальном сайте МАДОУ для информационной поддержки системы наставничества	Приказ о создании системы наставничества в МАДОУ Положение о системе наставничества в МАДОУ План деятельности «дорожная карта» по созданию и организации деятельности системы наставничества в МАДОУ Дополнения в Положение о МО МАДОУ	Январь-февраль 2023
	<i>На этом этапе важно: проинформировать педагогов о создании системы наставничества, определить заинтересованную в наставничестве аудиторию, определить цели, задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты, обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества, создать страницу на официальном сайте образовательной организации, разработать модель взаимодействия в осуществлении наставнической деятельности.</i>			
2	Формирование банка	Проведение анкетирования среди потенциальных	Сводные результаты	Февраль-март

	наставников	наставников, желающих принять участие в реализации персонализированных программ наставничества Формирование банка наставников.	анкетирования потенциальных наставников Банк наставников	2023
<i>На этом этапе важно: использовать различные способы мотивации потенциальных наставников для участия в наставнической деятельности, донести до них возможные способы их поощрений в случае успешной реализации персонализированных программ наставничества</i>				
3	Выдвижение наставников	Проведение отбора наставников в соответствии с Положением Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности Сформировать портфолио наставников	Приказ об утверждении наставников Портфолио наставников	Март 2023
4	Формирование банка наставляемых	Проведение мониторинга профессиональных потребностей и затруднений среди педагогов Формирование банка наставляемых	Сводные результаты мониторинга профессиональных потребностей педагогов Банк наставляемых	Март 2023
5	Организация работы МО наставников	-анализ потребностей в развитии наставников -организация и проведение вводного заседания -определение способов развития наставников; -Отработка модели «педагог-педагог» в классическом варианте поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы; – отработка модели «лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающий проблемы» - конкретная психоэмоциональная поддержка, сочетаемая с профессиональной помощью по приобретению и развитию педагогических талантов и инициатив; – отработка модели «педагог-новатор – консервативный педагог» - более молодой педагог	План работы МО наставников Протоколы заседаний МО наставников	Март 2023 Март, май, июль, сентябрь

		<p>помогает опытному представителю «старой школы» овладеть современными программами, цифровыми навыками и технологиями;</p> <p>– отработка модели «опытный педагог – неопытный педагог» - опытный педагог оказывает методическую поддержку по конкретному направлению (поиск пособий, составление рабочих программ и тематических планов и др.</p> <p>– анализ выполнения программ наставничества.</p>		
6	Формирование наставнических пар	<p>Провести анализ запросов наставляемых и профессиональных возможностей наставников</p> <p>Организовать мониторинг способностей педагогов к эффективному взаимодействию в парах</p> <p>Определить форматы взаимодействия в парах и группах</p> <p>Обеспечить поиск ресурсов для организации обучения</p>	<p>Сводные результаты запросов наставляемых</p> <p>Сводные результаты мониторинга</p>	<p>Март</p> <p>Март</p>
7	Организация работы наставнических пар	<p>-Формирование наставнических пар</p> <p>-разработка персонализированных программ наставничества, для каждого наставляемого или группы</p>	Персонализированные программы наставничества	Апрель
8	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий «дорожной карты» на официальном сайте и в социальных сетях	Информационные материалы	ежемесячно
9	Завершение персонализированных программы наставничества	<p>Мониторинг качества реализации персонализированных программ наставничества</p> <p>Проведение семинара</p> <p>Проведение круглого стола по выявлению лучших практик наставничества</p>	<p>Сводные результаты реализации персонализированных программ наставничества</p> <p>План проведения семинара</p> <p>План проведения «круглого стола»</p>	Декабрь 2023